

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zadanie:

„Usługa sprzątanania CER”

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej.
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
13. Odrzucenie oferty
14. Unieważnienie postępowania
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
17. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Warunki zmian zawartej umowy
20. Zamówienia częściowe
21. Umowa ramowa
22. Zamówienia uzupełniające
23. Oferty wariantowe
24. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą
25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
26. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
27. Informacja dotycząca zatrudnienia osób wymienionych w art 29 ust. 4 uPZP
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

"Zamawiający"- Solne Miasto Sp. z o.o.

"Postępowanie"- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji

"SIWZ"- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

"uPzp"- ustawa **Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.** (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

"Zamówienie"- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3.

"Wykonawca"- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

„CER” – Centrum Edukacyjno Rekreacyjne w Wieliczce

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Solne Miasto Sp. z o.o., ul Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka

tel. (12) 2914441 oraz faks (12) 2914443 www.solnemiasto.eu

Godziny otwarcia codziennie 6³⁰ – 22³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp o wartości poniżej kwot, o której mówi art. 11. ust. 8 uPzp - usługa.

SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości na terenie CER, a w szczególności:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi sprzątania +

Wspólny Słownik Zamówień: 90910000-9

I. OPIS:

Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie specjalistycznych usług sprzątania Solne Miasto Sp z o. o . Wykazy pomieszczeń wraz z ich metrażem, zakresem czynności, harmonogramem ich wykonywania, procedurami czyszczenia niecki basenowej oraz wymaganiami dotyczącymi używanych środków chemicznych przedstawiono poniżej.

Metraże powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

I część basenowa:

1. pomieszczenia szatniowe o powierzchni 176,62 m²
2. korytarze, winda oraz klatki schodowe o powierzchni 258,41 m²
3. pomieszczenia sanitarne o powierzchni 65,38 m²
4. drzwi wewnętrzne oraz zewnętrzne, parapety wewnętrzne, winda, uchwyty, poręcze
5. opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na terenie basenu
6. uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach (papier toaletowy, mydło w

- płynie, ręczniki papierowe)
7. widownia o powierzchni 203,55 m²
 8. sauny o powierzchni 75,57 m²
 9. ściąganie wody z hali basenowej 1089,62 m²
 10. czyszczenie elementów metalowych balustrad, baterii zlewozmywakowych, baterii prysznicowych, lusterek, kratki wentylacyjnych, elementów drewnianych
 11. hala basenowa o powierzchni 1089,62 m²
 12. pomieszczenia administracyjne o powierzchni 170,9 m²
 13. punkt medyczny, pomieszczenia socjalne ratowników o powierzchni 40,28 m²
 14. magazyn basenu o powierzchni 8,5 m²

szyby i przeszklenia:

15. zewnętrznych o pow. ok. 454 m²
16. wewnętrznych o wysokości przeszkleń do 2 m – o pow. ok. 148 m²
wewnętrznych o wysokości przeszkleń powyżej 2m – o pow. ok. 40 m²
17. Mycie niecki basenowej nastąpi 1 raz w trakcie przerwy technicznej.
18. Mycie ścian hali basenowej o pow. ok. 325 m²

Zamawiający zapewni Wykonawcy 2 pomieszczenia (1 magazyn o pow. 10 m², 1 pomieszczenie socjalne o pow. 10m²)

II. Hala sportowa wraz z częścią administracyjną.

1. zespół toalet i sanitariatów o powierzchni 65,21m² hala sportowa i 56m² część administracyjna
2. korytarze i klatki schodowe o powierzchni 192,82m²
3. hol wejściowy o powierzchni 110,8 m²
4. szatnie o powierzchni 166,72 m²
5. drzwi, parapety, balustrady, uchwyty i poręcze
6. pomieszczenia administracji o powierzchni 50,52 m²
7. pomieszczenie komentatorów o powierzchni 9,58 m²
8. zaplecze socjalne o powierzchni 13,04 m²
9. siłownia o powierzchni 124,62 m²
10. widownia i kuluary o powierzchni 441,25 m²
11. arena hali o powierzchni 1170,58 m²
12. Mycie szyb i przeszkleń powierzchnia około 13m²

III. Patio

1. dziedziniec powierzchnia 808,52 m² z kamienia
2. mycie szyb i przeszkleń
3. ściany osłonowej o powierzchni 146,64 m²
4. szyb i przeszkleń fasady patio o powierzchni 146,54 m²

IV. część edukacyjna,

1. recepcja 41,30m² powierzchni
2. zespół toalet o powierzchni 63,04m²
3. korytarze o powierzchni 179m²
4. wiatrołap o powierzchni 6,61m²
5. hol wejściowy o powierzchni 33,77m²
6. biura o powierzchni 42m²
7. sala audytoryjna o powierzchni 84,25m²
8. sala audytoryjna o powierzchni 62,70m²

9. sale dydaktyczne 5 segmentów po 60,5m razem 302,5m²
10. uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach
11. Mycie szyb i przeszkleń raz w tygodniu o powierzchni około 62,58m²

Ogólnie powierzchnie do czyszczenia:

1. 1170,58m² - tarkett
2. 1560,71m² - wykładzina podłogowa z winylu
3. 495,48m² - płytki
4. szyby i przeszklenia o powierzchni około 368,7705m
5. uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach

II. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI:

1. Basen Solne Miasto CER jest czynny dla klientów przez 7 dni w tygodniu od 6:30 do 22:30, Hala sportowa i część dydaktyczne będzie czynna w godz. 7.00 do ok. 22.30 z wyłączeniem Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz 1 listopada i 1 stycznia.
2. W terminie wrzesień 2011 r. przewidywana jest przerwa technologiczna, w okresie której zintensyfikowane będą usługi sprzątania hal basenowych.
3. Środki czystości (specjalistyczne), materiały eksploatacyjne (worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) oraz urządzenia i przybory do sprzątania dostarczy Wykonawca.
4. Zamawiający wymaga aby wykonywanie przedmiotu zamówienia odbywało się w następujący sposób:
 - a) W drodze **serwisu dziennego**: wykonywanego w godzinach od 6.30 do 22.30 w części basenowej oraz w godzinach od 7.00 do ok. 22.30 w części hali sportowej poprzez prace porządkowo-czystościowe, których celem jest bieżące utrzymanie czystości szatni basenowych, sanitariatów oraz hali w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w tabeli
5. W drodze **sprzątania zasadniczego nocnego** wykonywanego w godzinach od 23:30 do 5:30, poprzez prace porządkowo-czystościowe w częstotliwości i szczegółowym zakresie opisanym w tabeli
6. Wymagana minimalna obsada **serwisów**:

Od poniedziałku do niedzieli	Ilość pracowników	
	Część basenowa	Hala sportowa z zapleczem
06:30 - 8:00	1 osoba	X
08:00 – 22:30	2 osoby	
07.00 – 22.30	X	1 osoba

III. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WRAZ Z ICH CZĘSTOTLIWOŚCIĄ:

L.p.	Rodzaj czynności	Serwis dzienny Częstotliwość w okresie objętym zamówieniem	Zasadnicze sprzątanie nocne Częstotliwość w okresie objętym zamówieniem
a	B	c	d
1	Sprzątanie części basenowej		
	1. Sprzątanie widowni		<i>codziennie</i>
	1. czyszczenie schodów oraz korytarza		<i>codziennie</i>
	2. Mycie przeszkleń		<i>codziennie</i>
	3. Czyszczenie siedzisk		<i>codziennie</i>
	2. mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół basenów		<i>codziennie</i>
	3. mycie i dezynfekcja ścian pokrytych flizami		<i>codziennie</i>
	4. sprzątanie i dezynfekcja niecek basenów o łącznej powierzchni 622 m ²	<i>1x przerwa techniczna</i>	
	5. mycie murków wokół basenów		<i>codziennie</i>
	6. zraszanie, przecieranie, odkurzanie roślinności		<i>1 x / tydzień</i>
	7. mycie dostępnych przeszkleń hali basenowej (do wysokości 2 m)		<i>codziennie</i>
	8. czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów		<i>codziennie</i>
	9. czyszczenie poręczy i barierki metalowych , balustrad		<i>codziennie</i>
	10. mycie i dezynfekcja stanowiska startowego oraz podestów przy zjeździe, mostka		<i>codziennie</i>
	11. czyszczenie rynny zjazdowej od wewnątrz i zewnątrz w zakresie dostępnym		<i>codziennie</i>
	12. mycie parapetów		<i>codziennie</i>
2	Sprzątanie pomieszczeń szatni, prysznicowi oraz sanitariatów		
	1. Zapewnienie bieżącego zbierania wody we wszystkich pomieszczeniach natrysków, WC i w szatniach. Nieczystości stale ze ściągaczy bezwzględnie muszą być wyrzucane do koszy, a nie zagarniane do kratki ściekowych	<i>Na bieżąco</i>	
	2. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, kabiny natryskowe, miski klozetowe, pisuary, itp.)	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	3. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	-	<i>codziennie</i>
	4. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych	-	<i>codziennie</i>
	5. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	-	<i>codziennie</i>
	6. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	<i>Na bieżąco</i>	
	7. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy z zewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	9. Mycie luster	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	10. Mycie i dezynfekcja ścian w przebieralni i szatni pokrytych flizami	-	<i>codziennie</i>
	11. Mycie i dezynfekcja kabin przebieralni	-	<i>codziennie</i>
	12. Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w holach	-	<i>codziennie</i>

	13. Przecieranie i dezynfekcja ławek w holu szatniowym szatniowych i w pomieszczeniu z suszarkami	-	<i>codziennie</i>
	14. Mycie i dezynfekcja ścianek w toaletach przy prysznicowi	-	<i>codziennie</i>
	15. Odkurzanie i dezynfekcja miejsc wlotów do wentylacji wyciągowej	-	<i>1x /tydzień</i>
3	Sprzątanie pomieszczeń sauny		
	1.Zapewnienie bieżącego zbierania wody oraz bieżące usuwanie części stałych przy kratkach ściekowych w pomieszczeniach sauny, natrysków, WC. Nieczystości stale ze ściągaczy bezwzględnie muszą być wyrzucane do koszy, a nie zagarniane do kratki ściekowych	<i>Na bieżąco</i>	
	2. Mycie i dezynfekcja siedzisk		<i>codziennie</i>
	3. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	-	<i>codziennie</i>
	4. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych oraz „beczki” do schładzania ciała	-	<i>codziennie</i>
	5. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalk	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie całości posadzek w saunach	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i dezynfekcja wnęk pryszniców	-	<i>codziennie</i>
	7.Mycie i dezynfekcja leżaków i innego sprzętu stanowiącego wyposażenie sauny	-	<i>codziennie</i>
	10. Czyszczenie fug	-	<i>codziennie</i>
4	Pomieszczenia ratowników		
	1. Mycie posadzek w pomieszczeniach ratowników	-	<i>codziennie</i>
	2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	-	<i>codziennie</i>
	3. Mycie szafek z zewnątrz w pomieszczeniach ratowników	-	<i>codziennie</i>
	4. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków	-	<i>codziennie</i>
	5. Mycie przeszkleń między halą basenową a pomieszczeniami ratowników i instruktorów	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja przebiegalni	-	<i>codziennie</i>
7	Sprzątanie siłowni		
	1. Mycie podłóg, wykładzin,	<i>Na bieżąco</i>	
	2. Mycie, dezynfekcja i odkurzanie urządzeń siłowych oraz drabinek		<i>codziennie</i>
	3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych		<i>codziennie</i>
	4. Mycie lustek i przeszkleń, mycie biurek, drzwi, mebli		<i>codziennie</i>
	5. Mycie i dezynfekcja siedzisk		<i>codziennie</i>
9	Sprzątanie pomieszczeń biurowych		
	1.Odkurzanie powierzchni dywanowych		<i>codziennie</i>
	2. Czyszczenie parapetów, mycie biurek, drzwi, mebli		<i>codziennie</i>
	3. Odkurzanie sprzętu biurowego (komputery, aparaty telefoniczne, drukarki)		<i>codziennie</i>
	4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych		<i>codziennie</i>
	5. Opróżnianie i odkurzanie niszczarki		<i>codziennie</i>
	6. Mycie okien, grzejników c.o.	-	<i>1 x w miesiącu</i>
10	Sprzątanie powierzchni ogólnych		

	1. Mycie holi	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	2. Mycie głównych klatek schodowych i korytarzy	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	3. Odkurzanie wykładzin dywanowych, mat wejściowych	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	4. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi	-	<i>codziennie</i>
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń holi z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	9. Mycie dostępnych przeszkleń hali basenowej od strony holu głównego– do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	10. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	-	<i>2 x na tydzień</i>
	11. Czyszczenie barierek i poręczy wewnątrz budynku	-	<i>codziennie</i>
	13. Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz wraz ze stałowymi elementami przy drzwiach a także przeszkleń windy		<i>codziennie</i>
	14. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów		<i>codziennie</i>
	15. Mycie pomieszczeń kas	-	<i>codziennie</i>
	19. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali	-	<i>codziennie</i>
10	Sprzątanie hali sportowej		
	1. Mycie holi	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	2. Mycie głównych klatek schodowych i korytarzy	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	3. Odkurzanie wykładzin dywanowych, mat wejściowych	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	4. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi	-	<i>codziennie</i>
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń holi z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	9. Mycie areny hali	-	<i>codziennie</i>
	10. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	-	<i>2 x na tydzień</i>
	11. Czyszczenie barierek, poręczy i parapetów wewnątrz budynku	-	<i>codziennie</i>
	12. Sprzątanie widowni		<i>codziennie</i>
	12.1. czyszczenie schodów oraz korytarza		<i>codziennie</i>
	12.2. Mycie przeszkleń		<i>codziennie</i>
	12.3. Czyszczenie siedzisk		<i>codziennie</i>
	13. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów		<i>codziennie</i>
	14. Mycie pomieszczeń kas	-	<i>codziennie</i>
	15. Mycie pomieszczenie monitoringu	-	<i>1x tydzień</i>
10	Sprzątanie patio		

	1. Mycie dziedzińca	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	3. Odkurzanie wykładzin dywanowych, mat wejściowych	<i>Na bieżąco</i>	<i>codziennie</i>
	4. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi	-	<i>codziennie</i>
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz o wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń holi z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	9. Mycie dostępnych przeszkleń hali basenowej od strony holu głównego i sali wielofunkcyjnej – do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	10. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	-	<i>2 x na tydzień</i>
	11. Czyszczenie barierek, poręczy i parapetów	-	<i>codziennie</i>
10	Sprzątanie części edukacyjnej		
	1. Mycie holi, szatni		<i>codziennie</i>
	2. Mycie głównych klatek schodowych i korytarzy		<i>codziennie</i>
	3. Odkurzanie wykładzin dywanowych, mat wejściowych		<i>codziennie</i>
	4. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi	-	<i>codziennie</i>
	5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	-	<i>codziennie</i>
	6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	-	<i>codziennie</i>
	7. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	8. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń holi z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m	-	<i>codziennie</i>
	9. Mycie okien, grzejników c.o.	-	<i>1x miesiąc</i>
	10. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie	-	<i>2 x na tydzień</i>
	11. Czyszczenie barierek, poręczy i parapetów wewnątrz budynku	-	<i>codziennie</i>
	13. Mycie sal dydaktycznych, podłóg, mebli, siedzisk, sprzętu		<i>codziennie</i>
	14. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów		<i>codziennie</i>
	15. Mycie pomieszczeń kas	-	<i>codziennie</i>
	19. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali	-	<i>codziennie</i>
10	Czyszczenie fug w pomieszczeniach pokrytych płytkami na podłogach i na ścianach oraz w narożnikach tych pomieszczeń i w miejscach trudnodostępnych		<i>codziennie</i>

IV. Wykonawca odpowiada za spowodowane przez niego i jego pracowników zanieczyszczenie wody basenu oraz pozostawianie innych zanieczyszczeń – we wzorze umowy określone zostały kary umowne określone dla Wykonawcy, który w szczególności zanieczyścił wodę i nieckę basenu oraz który niewłaściwie wykonał usługi czyszczenia.

Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne ubrania z nazwą Firmy i identyfikatorem pracownika

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech.

Główne Kody CPV

Usługi sprzątkania 90 91 0000 -9

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Zakończenie: 31.12.2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 spełniać zgodnie z art. 22 ust.1 uPzp warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia: - Wykonawca musi wykazać wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sprzątkaniu i dezynfekcji pomieszczeń, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości min. **50 000 zł brutto**.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń. Warunek zostanie spełniony poprzez udokumentowanie posiadania min. szorowarki jednotarczowej – 2 sztuki, myjki ciśnieniowej – 2 sztuki, maszyny czyszcząco-zbierającej o wydajności co najmniej 600 m² na godzinę,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca musi przedstawić polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności o minimalnej wartości – 100 000 zł.

5.1.2. nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 uPzp,

5.1.3. spełniać warunki określone w SIWZ,

5.1.4. udzielić gwarancji na wykonywane usługi rozumianej jako zapewnienie ciągłości świadczenia usługi w czasie wykonywania zamówienia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 5.1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ przy zastosowaniu formuły: złożył dokumenty potwierdzające spełnianie warunków/ nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w Art. 22 ust. 1 uPZP zamawiający żąda dokumentu opisanego pkt. 6.3.2 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 uPZP) oraz:

6.1.1. wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Nin. SIWZ w zakresie opisanym w pkt. 5.1.1 nin SIWZ - Wykonawca musi wykazać wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sprzątaniu i dezynfekcji pomieszczeń, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości min. **50 000 zł brutto**

6.1.2. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował. Warunek zostanie spełniony poprzez udokumentowanie posiadania min. **szorowarki jednotarczowej – 2 sztuki, myjki ciśnieniowej – 2 sztuki, maszyny czyszcząco-zbierającej o wydajności co najmniej 600 m² na godzinę**

6.1.3. Wykonawca musi przedstawić polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności o minimalnej wartości – **100 000 zł.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w Art. 24 ust. 1 uPZP zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 uPzp – sporządzone według formularza stanowiącego Zał. nr 3 do SIWZ.

6.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Art. 24 ust. 1 pkt. uPzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie Art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp – sporządzonego według formularza stanowiącego Zał. nr 4 do SIWZ.

6.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W ofercie Wykonawca powinien przedstawić także:

6.3.1. Kartę tytułową oferty – sporządzone według formularza stanowiącego Zał. nr 1 do SIWZ.

6.3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp – sporządzone według formularza stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ.

6.3.3. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji – sporządzone według formularza stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ.

6.3.4. Wskazanie tej części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – sporządzone według formularza stanowiącego Zał. nr 6 do SIWZ.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.4.1. Pkt 6.2.2.- 6.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1. tiret pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.1 tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.4.2. stosuje się odpowiednio.

6.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.2. Pozostałe dokumenty będą traktowane wspólnie. współnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa **pomiędzy wykonawcami wspólnikami** musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawców wspólnie występujących** w postępowaniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest : Marek Burda tel. (+4812 291 44 41), e-mail: mburda@solnemiasto.eu

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić

się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum, z jedną ostateczną ceną (art. 82 uPzp) – Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie jego oferty będą odrzucone
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji;
- 10.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 10.4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma;
- 10.5. Wszystkie strony oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) zaleca się ponumerować, ułożyć w kolejności przedstawionej w formularzu oferty, a całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby osoby te złożyły podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany;
- 10.7. Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przez wszystkie osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 10.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art.93 ust.4 uPzp;
- 10.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.
- 10.10. Ofertę zaleca się złożyć Zamawiającemu w nieprzeźroczystym opakowaniu z napisem:

**Oferta na
Usługę sprzątnia CER
Nie otwierać przed godz.....**

11. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu opisanego jak w punkcie 11.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2 uPzp) – www.solnemiasto.eu
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt 12 nin. specyfikacji, zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ (art. 38, ust.4 uPZP). Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- 11.6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać **do dnia 31.12.2010 r. do godz. 10:00** w – sekretariat Prezesa Spółki, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust.2 uPzp). Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta dodatkowo oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub "WYCOFANIE".

12.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.12.2010 r. o godz. 10:10** Zamawiającego – Gabinet Prezesa Spółki. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a dane z ofert, które dotyczy "WYCOFANIE" nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli (art. 89 ust.1 uPzp):

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Unieważnienie postępowania

14.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (art. 93 ust. 1 uPzp):

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć, na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 uPzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

W ofercie należy podać cenę netto i brutto zamówienia.

Wykonawca może od wyliczonej kwoty stosować zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną ostateczną cenę zamieszcza w ofercie na formularzu - Karta tytułowa oferty- zał. nr 1.

Cena brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.

Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ- tj. złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i oferty nie odrzucone przez Zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie wyznaczonego przez Zamawiającego kryterium.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto - znaczenie 100%

17. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

7.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- c) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Zamawiający zamieści informacje jak w punkcie 17.1. lit. a również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

17.3. Zawarcie umowy Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi zgodnie z art. 94 uPzp.

17.4. Po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z projektem umowy, będącą dodatkiem do niniejszej specyfikacji, a także zgodnie z ofertą przetargową.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku (art. 144 ust. 1 uPzp):

- a) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
- b) prośby Wykonawcy o udział lub zmianę podwykonawców,
- c) zmianę terminu wykonywania umowy wynikającą z niekorzystnych warunków atmosferycznych
- d) zmianę terminu wykonywania umowy wynikającą z przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z zamówieniami publicznymi, pozyskiwaniem dodatkowych uzgodnień lub decyzji,

pozyskiwaniem środków finansowych, dotacji),

e)zaoferowania przez Wykonawcę maszyny o jeszcze lepszych parametrach niż opisanych niniejszą SIWZ przy zachowaniu ceny zaoferowanej pierwotnie.

f)wszelkich zmian wynikających z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych.

20. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą się odbywać w PLN.

25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu prowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacja dotycząca zatrudnienia osób wymienionych w art 29 ust. 4 uPZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 uPZP.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych- "Środki ochrony prawnej"- zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Karta tytułowa oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 uPzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 uPzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 uPzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o udzieleniu gwarancji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

KARTA TYTUŁOWA OFERTY

Nazwa firmy

Adres:.....,

Tel/fax :.....

NIP : Regon:

adres e-mail.....

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu nieograniczonego na:

Usługa sprzątania CER

1. Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:

netto:

VAT :.....

brutto :.....

słownie:.....

2. Akceptujemy termin wykonania zamówienia: 31.12.2011 r.

3. Akceptujemy warunki płatności: 21 dni od daty poprawnie złożonej faktury.

4. Udzielimy gwarancji rozumianej jako zapewnienie ciągłości świadczenia usługi w czasie wykonywania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

7. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych.

miejsce i data

podpis

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU
PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU zgodnie z art. 22 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn:

Usługa sprzątanania CER

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi:

Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 297. § 1. Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi:

Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 oraz 297§ 1 Kodeksu karnego i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

miejsce i data

podpis

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
zgodnie z art. 24 ust.1 i 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres

.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie *Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.)* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa sprzątanía CER

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi:

Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 297. § 1. Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi:

Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 oraz 297§ 1 *Kodeksu karnego* i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

miejsowość i data

podpis

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
tylko dla oferentów występujących w postępowaniu jako osoby fizyczne

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres

.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa sprzątania CER

gdyż:

- **nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji *)**
- **nie ogłoszono mojej upadłości *)**
- **po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego *)**

***) niepotrzebne skreślić**

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi:

Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 297. § 1. Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) stanowi:

Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 oraz 297§ 1 Kodeksu karnego i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

miejsowość i data

podpis

*OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PRZEZ
WYKONAWCĘ GWARANCJI*

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres

.....

Niniejszym oświadczam, że udzielię gwarancji rozumianej jako zapewnienie ciągłości świadczenia usługi w czasie wykonywania zamówienia na zadaniu:

Usługa sprzątania CER

miejsowość i data

podpis

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn:

Usługa sprzątania CER

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	
4	

miejsowość i data

podpis

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn:

Usługa sprzątanania CER

oświadczam, że reprezentowana przez nas Firma:

.....

.....

wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem terminu składania ofert następujące usługi:

L.p.	Nazwa zadania – Rodzaj zamówienia	Wartość zadania	Daty i miejsce wykonania	Odbiorcy
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

miejsowość i data

podpis

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2011 r. w Wieliczce z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy

.....
Zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
.... reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od..... do r.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie specjalistycznych usług sprzątania CER.
2. Szczegółowy zakres czynności, harmonogram ich wykonania, wykaz pomieszczeń, procedury czyszczenia niecki basenowej oraz wymagania dotycząc używanych środków chemicznych, zawiera załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wysokość maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają na kwotę:zł brutto (słownie złotych:), wartość miesięcznego wynagrodzenia netto wynosi (słownie złotych:); podatek VAT% tj. zł.
2. Strony umowy zgodnie postawiają, że wynagrodzenie w przypadku przestoju w funkcjonowaniu całości lub części CER z przyczyny niezawinionej przez zamawiającego lub na skutek działania siły wyższej, zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas przestoju oraz o powierzchnię wyłączoną z realizacji przedmiotu umowy.
3. Całkowita wartość umowy brutto w okresie jej obowiązywania nie przekroczy zł
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

§ 4

1. Należności o których mowa w § 3 regulowane będą przez Zleceniodawcę miesięcznie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego m-ca i potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez:
2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy
3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność deliktową i kontraktową za szkody wyrządzone Zamawiającemu w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby go realizujące ze strony wykonawcy, a w szczególności za straty spowodowane zamknięciem lub przestojem krytej pływalni oraz utracone korzyści, które Zamawiający mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
2. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek:
 - a) niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu i wody basenowej lub
 - b) zakłócenia funkcjonowania obiektu spowodowanego nienależytym wykonaniem umowy, w szczególności poprzez doprowadzenie do powstania zabrudzeń w obiekcie,

wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z wymianą wody basenu (§6 ust.2) jak również dziennego kosztu pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz strat poniesionych przez zamawiającego z tytułu niez uzyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zleczonej usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia powstałego w wyniku rażących zaniedbań w sposobie lub jakości wykonywania usługi, w szczególności w przypadku:
 - a. doprowadzenia do powstania zanieczyszczenia wody basenu lub niecki basenowej bądź powstania zabrudzeń w halach basenowych, saunie mokrej, szatniach oraz natryskach,
 - b. nie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole z kontroli w którym mowa w § 8 ust. 1, 3 i 4, w terminie 24h liczonych od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie nieprawidłowości.
2. W przypadku zanieczyszczenia wody basenu, potwierdzonego wynikiem badania wody przeprowadzonego przez SANEPID, wykonawca zobowiązany zostanie do pokrycia w pełnej wysokości kosztów związanych z wymianą wody basenu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania

§ 7

1. Wykonawca zapewnia własne środki sanitarne, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz własny sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszystkie środki stosowane do mycia i dezynfekcji muszą posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych MSDS zgodnie z Rozporządzeniem Unijnym Reach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p-poż oraz zleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca przekaze w dniu podpisania umowy imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania (telefon, fax, e-mail) Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
5. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest

6. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne ubrania z nazwą Firmy i identyfikatorem pracownika
7. Osoby wykonujące czynności sprzątania na hali basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający wskaże Wykonawcy pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł składować artykuły, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wrywkowych kontroli w trakcie niniejszej umowy, w tym m.in. jakości i terminowości wykonywania prac.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie CER. Osoba ze strony wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Podstawą do naliczania kar umownych będzie protokół dwustronny z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania, sporządzony zostanie protokół jednostronny, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne :

a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust 3;

b/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 za każde rozpoczęte 2 godziny opóźnienia liczone od wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości. Kara naliczana będzie do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania prac potwierdzonego protokołem z rekontroli stwierdzającym usunięcie nieprawidłowości,

c/ w przypadku powstania zanieczyszczeń w nieckach basenowych, halach basenowych, saunie, szatniach i natryskach w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 za każde rozpoczęte 2 godziny opóźnienia liczone od wyznaczonego terminu na usunięcie zanieczyszczenia. Kara naliczana będzie do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania prac potwierdzonego protokołem z rekontroli stwierdzającym usunięcie nieprawidłowości.

6. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust 3.

§ 9

Zleceniobiorca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającemu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY