

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
na zadanie:

**„Usługa sprzątania basenu”**

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty wariantowe
5. Zamówienia częściowe
6. Zamówienia uzupełniające
7. Termin wykonania zamówienia
8. Opis warunków udziału w postępowaniu
9. Wymagane oświadczenia lub dokumenty
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym
12. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Odrzucenie ofert
17. Unieważnienie postępowania
18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Umowa ramowa
24. Dynamiczny system zakupów
25. Aukcja elektroniczna
26. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą
27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

"Zamawiający"- SOLNE MIASTO Sp. z o.o.

"Postępowanie"- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji

"SIWZ"- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

"uPzp"- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami).

"Zamówienie"- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3.

"Wykonawca"- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

SOLNE MIASTO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Tadeusza Kościuszki 15, tel. (012 ) 357-32-64. [www.solnemiasto.eu](http://www.solnemiasto.eu).

Godziny otwarcia basenu: codziennie 6<sup>30</sup>-22<sup>30</sup>,

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot, o której mówi art. 11. ust. 8 uPzp – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. Z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości na całym basenie z wyłączeniem piwnic:

Usługa prowadzona na bieżąco tj. w trakcie godzin otwarcia basenu codziennie od 6:30 do 22:30

- pomieszczenia szatniowe o powierzchni 176,62 m<sup>2</sup>
- korytarze, winda oraz klatki schodowe o powierzchni 258,41 m<sup>2</sup>
- pomieszczenia sanitarne o powierzchni 65,38 m<sup>2</sup>
- drzwi wewnętrzne oraz zewnętrzne, parapety wewnętrzne, winda, uchwyty, poręcze
- opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na terenie basenu
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe)
- widownia o powierzchni 203,55 m<sup>2</sup>
- sauny o powierzchni 75,57 m<sup>2</sup>
- ściąganie wody z hali basenowej 1089,62 m<sup>2</sup>
- czyszczenie elementów metalowych balustrad, baterii zlewozmywakowych, baterii prysznicowych, lusterek, kratki wentylacyjnych, elementów drewnianych

Usługa prowadzona 1 raz dziennie:

- hala basenowa o powierzchni 1089,62 m<sup>2</sup>
- pomieszczenia administracyjne o powierzchni 170,9 m<sup>2</sup>
- punkt medyczny, pomieszczenia socjalne ratowników o powierzchni 40,28 m<sup>2</sup>
- magazyn basenu o powierzchni 8,5 m<sup>2</sup>

Wykonawca przeprowadzi dezynfekcje 1 raz na 2 dni po godzinach otwarcia basenu:

- hali basenowej
- pomieszczeń szatniowych
- pomieszczeń sanitarnych
- sauny

Mycie szyb i przeszkleń:

- zewnętrznych o pow. ok. 454 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż 1 raz na kwartał
- wewnętrznych o wysokości przeszkleń do 2,3 m – o pow. ok. 148 m<sup>2</sup> - 2 razy w tygodniu po godzinach otwarcia basenu
- wewnętrznych o wysokości przeszkleń powyżej 2,3 m – o pow. ok. 40 m<sup>2</sup> - 1 raz na 2 tygodnie po godzinach otwarcia basenu

Mycie niecki basenowej nastąpi 1 raz w trakcie przerwy technicznej.

Mycie ścian hali basenowej o pow. ok. 325 m<sup>2</sup> nie rzadziej niż 1 raz na kwartał po godzinach otwarcia basenu.

Wykonawca zapewni bieżącą dostawę środków higienicznych w szacunkowej ilości:

- papier toaletowy w ilości ok. 50 rolek miesięcznie
- ręczniki papierowe (składane) w ilości ok. 30000 szt. miesięcznie
- mydło w płynie w ilości 40 litrów miesięcznie

Uwaga:

- ilość zamawianych środków może ulec zmianie.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy 2 pomieszczenia (1 magazyn o pow. 10 m<sup>2</sup>, 1 pomieszczenie socjalne o pow. 10m<sup>2</sup>)

**Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:**

CPV Usługi sprzątnia 90 91 0000 -9

#### **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp, jeżeli w trakcie trwania umowy zwiększy się ilość osób korzystających z usług basenowych

#### **7. Termin wykonania zamówienia :**

rozpoczęcie – 01.01.2010r.

zakończenie – 31.12.2010r.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

W przetargu mogą wziąć udział oferenci którzy :

- W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 u Pzp.
- Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji.
- Prawidłowo wykonali co najmniej jedno zadanie o podobnym charakterze i o wartości usługi nie mniejszej niż 40 000 zł w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Warunek ten zostanie spełniony poprzez złożenie dokumentu zawierającego wykaz wykonanych usług, z których co najmniej jedna odpowiada powyższemu warunkom.

Wykonawca i które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Warunek zostanie spełniony poprzez udokumentowanie dysponowania lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. co najmniej 2 osobami do serwisu dziennego w godzinach otwarcia basenu.

- Przedstawią wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń. Warunek zostanie spełniony poprzez udokumentowanie posiadania min. szorowarki jednotarczowej – 2 sztuki, myjki ciśnieniowej – 2 sztuki, maszyny czyszcząco-zbierającej o wydajności co najmniej 600 m<sup>2</sup> na godzinę.
- Przedstawią polisę o odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności o minimalnej wartości – 100 000 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.

### **9. Informacja o wymaganych oświadczeniach lub dokumentach, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Karta tytułowa oferty – zał. nr 1;

9.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 – zał. nr 2;

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 3;

9.4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń – zał. Nr 4;

9.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie i – zał. Nr 5;

9.6 Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – zał. Nr 6;

9.7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa na wstępie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – zał. nr 7;

9.8. Imienne wskazanie koordynatora – zał. nr 8;

9.9. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – zał nr 9;

9.10. Wypełniony przedmiar – zał. nr 10;

9.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 9.12. Dokumenty o których mowa w punkcie 9.11 podpunkty 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.11. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.14. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach 9.2, 9.3. Pozostałe dokumenty będą traktowane wspólnie. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu – zał. Nr 11

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 uPzp) – złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy;
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 10.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 10.4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma;
- 10.5. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) zaleca się ponumerować, ułożyć w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Zaleca się aby osoby te złożyły podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany;
- 10.7. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Na każdej stronie kserokopii winno być napisane „za zgodność z oryginałem” podpis osoby podpisującej i data.
- 10.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.9. Ofertę zaleca się złożyć Zamawiającemu w nieprzeźroczystym opakowaniu z napisem :

#### **„Usługa sprzątnia basenu”**

- 10.10. Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub w SIWZ będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1, uPzp.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z oferentami jest Marek Burda tel. (012 ) 357-32-64, fax: (012 ) 278-68-60, e-mail: [mburda@solnemiasto.eu](mailto:mburda@solnemiasto.eu)

## **12. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 12 niniejszej specyfikacji.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.solnemiasto.eu](http://www.solnemiasto.eu) (art. 38 uPzp).

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.solnemiasto.eu](http://www.solnemiasto.eu).

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie pobiera wadium

## **14. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas nie dłuższy niż 60 dni.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia **09.12.2009r. do godz. 9.50** w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Prezesa Spółki pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia ( art. 84 ust.2 uPzp). Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2009r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Gabinet Prezesa Spółki.

## **16. Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli ( art. 89 ust.1 uPzp):

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.

87 ust. 2 pkt 3 uPzp,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **17. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (art.93 uPzp):

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do specyfikacji.
- 2) Tak wyliczona cena musi być wpisana do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarze robót wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 4) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 5) Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających Wykonawca ma obowiązek ich wykonania do wysokości (50% wartości umowy roboty dodatkowe lub 50% wartości umowy roboty uzupełniające) w/g wskazań Zamawiającego.

Wykonawca może od wyliczonej kwoty stosować zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną ostateczną cenę zamieszcza w ofercie na formularzu - Karta tytułowa oferty - zał. nr 1.

Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.

Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**Jedynym kryterium jest cena - 100 %**

W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujący sposób obliczania najkorzystniejszej oferty według określonego kryterium:

A - Cena - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{cena zaproponowana przez oferenta „n”}} \times 100 \text{ pkt}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie „n” za spełnienie kryterium A;  
n - numer oferty

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **20. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę( firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń

Zawarcie umowy Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi nie wcześniej niż po upływie 7 dni od skutecznego zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

Po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z projektem umowy, będącą dodatkiem do niniejszej specyfikacji, a także zgodnie z ofertą przetargową.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **22. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

- Zmiany przez wykonawcę nazwy, siedziby lub danych teleadresowych.
- Uwzględnienia prośby Wykonawcy o udział podwykonawców.
- Zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy.
- Zmiany terminu wynikającej z przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z zamówieniami publicznymi, pozyskiwaniem dodatkowych uzgodnień lub decyzji).
- Zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia wynikające z faktu, iż realizacja tej części stała się dla Zamawiającego nieuzasadniona społecznie lub ekonomicznie.
- Wszelkich zmian wynikających z konieczności dostosowania warunków już zawartej

umowy do nowych uregulowań prawnych.

**23. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**24. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**25. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

**26. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą się odbywać w PLN

**27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych- "Środki ochrony prawnej"- określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu.

**Załączniki :**

1. Wzory zał.
2. Wzór umowy zał. Nr

PREZES ZARZĄDU

*Sadkiewicz Ł.*  
Łukasz Sadkiewicz

SOLNE MIASTO Sp. z o.o.

ul. Tadeusza Kościuszki 15  
32-020 Wieliczka

NIP 6832040792 REGON 120998511  
KRS 0000336614

**Załącznik nr 1**

**KARTA TYTUŁOWA OFERTY**

Nazwa firmy .....

Adres: .....

Tel/fax : .....

NIP : ..... Regon: .....

Osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta :

.....

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa sprzątania basenu”**

1. Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:

netto .....

słownie .....

podatek Vat .....

słownie .....

brutto .....

słownie .....

.....  
data

.....  
*Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

2. Termin wykonania: od 01.01.2010r do 31.12.2010r.

3. Warunki płatności: zgodnie z warunkami umowy

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ na okres 30dni

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby uprawnionej

/pieczęć wykonawcy /

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ  
OFERENTA WARUNKÓW ART. 22 ust.1  
USTAWY O PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres .....

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa sprzątania basenu”**

oświadczam/y, że firma spełnia warunki określone w *Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z późn. Zmianami )*.

Niniejszym, zgodnie z *art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*, oświadczam co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

Jednocześnie stwierdzam , iż Świadom jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń .

Działając w imieniu firmy

\_\_\_\_\_  
podpis osób/y uprawnionych do składania

\_\_\_\_\_  
miejsce i data

oświadczeń woli

## PRZEDMIAR

L.p.	Nazwa	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto
<b>I</b>	<b>Usługa prowadzona na bieżąco</b>			
1	pomieszczenia szatniowe			
2	korytarze, winda oraz klatki schodowe			
3	pomieszczenia sanitarne			
4	drzwi wewnętrzne oraz zewnętrzne, parapety wewnętrzne, winda, uchwyty, poręcze			
5	opróżnianie koszy na śmieci			
6	uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach			
7	widownia			
8	sauny			
9	ściąganie wody z hali basenowej			
10	Czyszczenie elementów metalowych balustrad, baterii, lustek, elementów drewnianych, lustek			
<b>II</b>	<b>Usługa prowadzona 1 raz dziennie</b>			
1	hala basenowa			
2	pomieszczenia administracyjne			
3	punkt medyczny, pomieszczenia socjalne ratowników			
4	magazyn basenu			
<b>III</b>	<b>Dezynfekcja</b>			
1	hala basenowa			
2	pomieszczenia szatniowe			
3	pomieszczenia sanitarne			
4	sauna			
<b>IV</b>	<b>Szyby i przeszklenia</b>			
1	zewewnętrzne			
2	wewnętrzne o wysokości przeszkleń do 2 m			
3	wewnętrzne o wysokości przeszkleń powyżej 2 m			
<b>V</b>	<b>Mycie ścian hali basenowej</b>			
<b>VI</b>	<b>Środki higieniczne</b>			
1	Papier toaletowy cena jednostkowa x 50 x 12			
2	Ręczniki papierowe 30 000 szt x 12			
3	Mydło w płynie			

	cena jednostkowa za litr x 40 x 12			
<b>VII</b>	<b>Mycie niecki basenowej</b>			
	<b>RAZEM</b>			

**UWAGA:**

W punktach I, II, III, IV, VI należy wpisać sumę poszczególnych składowych

W pozycji RAZEM należy ująć sumę punktów I, II, III, IV, V, VI, VII

Działając w imieniu firmy

\_\_\_\_\_

miejsce i data

\_\_\_\_\_ podpis osób/y uprawnionych do składania

oświadczeń woli

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Zał. nr 4

### Wykaz narzędzi i urządzeń

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Rodzaj własności
1			dysponuję / będę dysponował*
2			dysponuję / będę dysponował*
3			dysponuję / będę dysponował*
4			dysponuję / będę dysponował*
5			dysponuję / będę dysponował*
6			dysponuję / będę dysponował*
7			dysponuję / będę dysponował*

.....  
podpis osoby uprawnionej

**Zał. nr 5**

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania**

**UWAGA**

**do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione zadania zostały wykonane z należyłą starannością.**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia [PLN]</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Odbiorca usług</b>

Działając w imieniu firmy

\_\_\_\_\_ podpis osób/y uprawnionych do składania

\_\_\_\_\_ miejsce i data

\_\_\_\_\_ oświadczeń woli

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa sprzątania basenu”**

Wykaz części zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom.

umowy

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Wieliczce  
 pomiędzy **SOLNE MIASTO Sp. z o.o. 32-020 Wieliczka ul. Kościuszki 15** reprezentowaną  
 przez:

.....  
 zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a .....  
 zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

W rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w drodze  
 przetargu nieograniczonego – zawarto umowę następującej treści :

### § 1.

ZAMAWIAJĄCY zleca ,a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania  
**„Usługę sprzątania basenu” której przedmiot określono szczegółowo w Specyfikacji  
 Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami, które  
 stanowi integralną część umowy.**

### § 2.

1. Ustala się następujące terminy :

- rozpoczęcie świadczenia usług 01.01.2010r
- zakończenie świadczenia usług 31.12.2010r

### § 3.

Strony zgodnie ustalają , że Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych  
 warunków zamówienia zawierającą między innymi istotne dla Zamawiającego  
 postanowienia i zobowiązania Wykonawcy , oraz że postanowienia w niej zawarte  
 stanowią integralną część umowy .

### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć na koszt własny od odpowiedzialności cywilnej  
 z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.(polisa  
 umowy dołączona do umowy).

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

Prace, urządzenia oraz mienie ruchome związane z wykonywaniem prac.

Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i  
 osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

### § 5.

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje koordynatora prac w osobie : .....
2. WYKONAWCA ustanawia koordynatora prac w osobie : .....

### § 6.

Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:

1. Zapłacenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na warunkach  
 określonych w umowie
2. Zapłata ustawowych odsetek w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.

### § 7.

1. Strony ustalają , że za wykonane prace WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie  
 w wysokości :

wartość netto - ..... zł słownie: .....

podatek Vat - .....zł słownie : .....  
wartość brutto – ..... zł słownie:

2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawo Zamówień Publicznych, zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli :

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

3. Harmonogram prac jest integralną częścią umowy.

#### § 8 .

Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie miesięczne po wystawieniu faktur przejściowych w okresie miesięcznym.

#### § 9 .

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wszystkich faktur w terminie 14 dni od daty ich doręczenia jeżeli usługi zostały wykonane i potwierdzone protokołami odbioru.
2. Załącznikami do faktur będą protokoły odbioru podpisane przez koordynatorów prac z obu stron
3. Należności wynikające z faktur realizowane będą przelewem na konto WYKONAWCY wskazane przez niego w fakturze.
4. Dla celów wystawienia faktur ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku Vat NIP .....
5. WYKONAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku Vat
6. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA oświadczają, że upoważniają siebie wzajemnie do wystawiania faktur VAT z tytułu stosowania niniejszej umowy bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy.

#### § 10.

Strony ustalają, że będą stosowane częściowe odbiory wykonanych prac.

#### § 11.

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli WYKONAWCA :

- 1) nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 3 dni od daty określonej umową,
- 2) przerwał ich wykonywanie a przerwa trwa dłużej niż 2 dni ,
- 3) w razie postawienia firmy WYKONAWCY w stan likwidacji lub upadłości
- 4) wykonuje obowiązki objęte umową w sposób nienależyty / niezgodny z umową , i pomimo dodatkowego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.

2. W razie wypowiedzenia umowy WYKONAWCA sporządzi przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO protokół inwentaryzacji prac na dzień dokonania wypowiedzenia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym przez strony.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wprowadzenia drugiej firmy w celu wykonania umowy, jeśli uzna, iż Wykonawca nie gwarantuje dotrzymania terminów umownych, informując o powyższym WYKONAWCĘ z wyprzedzeniem 14 dniowym.

4. W wypadkach innych niż określone w ust. 1, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 12.**

1. WYKONAWCA może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia :

a/ w razie nieterminowego płacenia należnego mu wynagrodzenia, gdy opóźnienie w płatnościach powstałe z winy ZAMAWIAJĄCEGO przekroczy dwa miesiące w stosunku do terminu zapłaty faktur przejściowych,

b/ gdy ZAMAWIAJĄCY bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru prac.

2. Wypowiedzenie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości:

a/. 0,2% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania obowiązków przez WYKONAWCĘ w stosunku do terminu umownego zakończenia prac,

b/. 0,4% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w stosunku do uzgodnionego terminu na ich usunięcie,

c/. 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy w przypadkach określonych w § 11 ust. 1.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych tylko od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wartości prac nie realizowanych (nie dotyczy to przypadków określonych § 11 niniejszej umowy).

3/. Suma kar umownych wymienionych w ust.1i2 nie może przekroczyć 10% ogólnej wartości prac.

4. Jeżeli wartość szkody przekroczy łączną wartość kar umownych o których mowa w ust.1i2strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15.**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy WYKONAWCA zobowiązany jest wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO (w formie pisemnej).

2. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń WYKONAWCY w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.2 WYKONAWCA może zwrócić się do Sądu Powszechnego.

#### **§ 16.**

Umowę sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 egzemplarze dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY ;**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 7**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

L.p.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie	Wykonywane czynności

Działając w imieniu firmy

\_\_\_\_\_

podpis osób/y uprawnionych do składania

oświadczeń woli

\_\_\_\_\_

miejsce i data

**Załącznik nr 8**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa sprzątania basenu”**

informuję, iż koordynatorem prac będzie:

.....

Działając w imieniu firmy

\_\_\_\_\_

podpis osób/y uprawnionych do składania

oświadczeń woli

\_\_\_\_\_

miejsce i data